



Ministerio
del **Interior**

MANUAL DEL PROCESO
VALIDACIÓN DE LA BASE DE DETENIDOS
[Versión 2.0]
2015



DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA

MANUAL DEL PROCESO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión:

Página 1

Contenido

1. INFORMACIÓN BÁSICA	3
2. LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE NOTICIAS DEL DELITO	4
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS	4
4. MAPA DE PROCESO DE VALIDACIÓN DE DETENIDOS	5
5. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO	6
6. PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE LA BASE DE DETENIDOS.	6
6.1 PROPÓSITO	6
6.2 ALCANCE	6
6.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	6
7. PROCEDIMIENTO DE GEORREFERENCIACIÓN	7
7.1 PROPÓSITO	7
7.2 ALCANCE	7
7.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	7
8. PROCEDIMIENTO DE VALIDACIÓN DE CÉDULAS	7
8.1 PROPÓSITO	7
8.2 ALCANCE	7
8.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	7
9.1 ALCANCE	8
9.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	8
10. PROCEDIMIENTO DE ACOPLAMIENTO DE LA BASE AL SISTEMA INTERNO	8
10.1 PROPÓSITO	8
10.2 ALCANCE	8
10.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	8
11. PROCEDIMIENTO DE CODIFICACIÓN	9
11.1 PROPÓSITO	9
11.2 ALCANCE	9
11.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	9



DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA

MANUAL DEL PROCESO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión:

Página 2

12.	PROCEDIMIENTO Y ELIMINACIÓN DE NÚMEROS DE CÉDULA DE LOS MENORES DE EDAD Y VERIFICACIÓN DE REGISTROS DUPLICADOS	9
12.1	PROPÓSITO.....	9
12.2	ALCANCE.....	9
12.3	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	10
13.1	PROPÓSITO.....	10
13.2	ALCANCE.....	10
13.3	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	10

 	DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA	
	MANUAL DEL PROCESO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: Página 3

PROCESO VALIDACIÓN DE LA BASE DE DETENIDOS

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Proceso:	Validación de la base de detenidos.
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Disponer de una Base de Datos confiable y oportuna. <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estrategia de seguridad interna, disposición del señor jefe del Departamento de Análisis de Información de Seguridad Ciudadana. <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Base de datos de la Dirección Nacional de la Policía Judicial. <p>SUBPROCESOS/ACTIVIDADES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de la base de detenidos 2. Georreferenciación 3. Validación de las cédulas. 4. Desagregación de las variables. 5. Acoplamiento de la base al sistema interno. 6. Codificación de los nuevos registros. 7. Eliminación de números de cédula menores de edad y verificación de registros duplicados. 8. Porcentaje de error de la base de Detenidos.
Productos/Servicios del Proceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Base de Datos Validada.</i>
Tipo de Proceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Sustantivo</i>
Responsable del Proceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Responsable de la base de Detenidos.</i>
Tipo de cliente:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Interno</i>

Marco Legal:

Acuerdos Ministeriales

2. LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE NOTICIAS DEL DELITO

El proceso de validación de la base de detenidos requiere considerar los siguientes puntos dentro de su proceso:

- ✓ La validación de la base de detenidos la realizara una sola persona, quien contara con la capacitación adecuada y el conocimiento requerido.
- ✓ La base de datos de detenidos nos entregaran mensualmente todos los días 5 de cada mes y es entregado por la sección de estadísticas de la Dirección Nacional de la Policía Judicial.
- ✓ La retroalimentación será mensualmente de acuerdo al peso delictual en cada punto de Provincias unificada por la Dirección Nacional de la Policía Judicial.
- ✓ La automatización será en forma oportuna y confiable.
- ✓ Se respalda la base de datos originales.
- ✓ Se almacena la información por fuente externa por año, mes y fecha de entrega.
- ✓ Los métodos utilizados durante el proceso de validación de datos se documentara y de igual forma se conservara los respaldos de los datos originales.

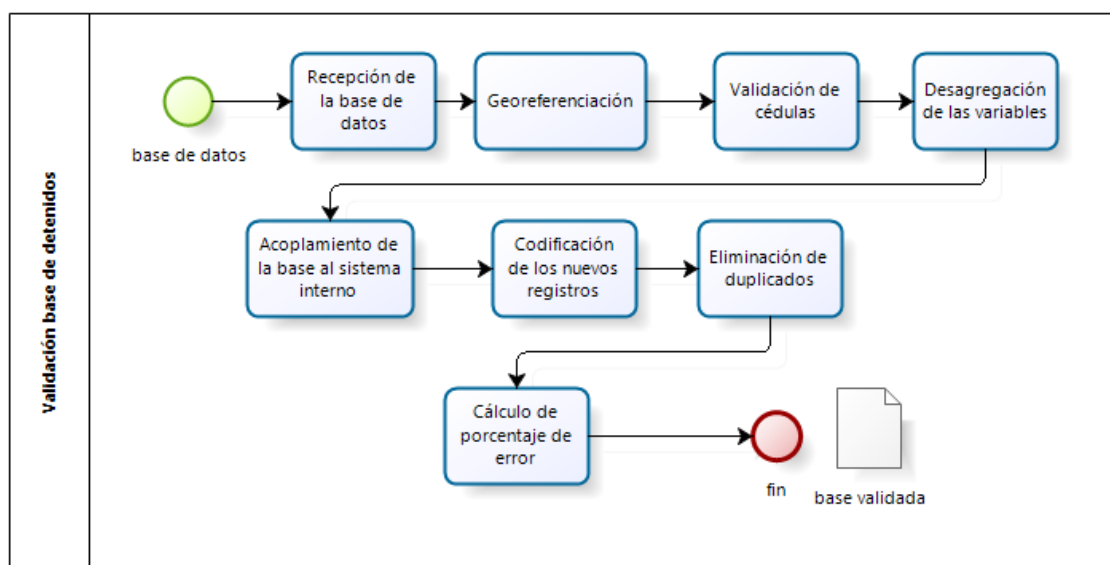
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

TÉRMINO	DEFINICIÓN
VALIDACIÓN	Comprobación y verificación minuciosa de los posibles errores dentro de una base.
BASE DE DATOS	Formato excel, en el que se registra el ingreso de registros y eventos donde consta el estado de la noticia del delito: desestimaciones, desplazadas, archivadas, etc.
SISTEMA DAVID 20.12	Aplicación web en tiempo real, que permite almacenar e interpretar información de manera estadística, gráfica o referencial, mediante el ingreso de información a través de módulos específicamente desarrollados para el fin de análisis e interpretación a escala.
GEO-REFERENCIACIÓN	Es toda información obtenida y requerida como base de operaciones científicas, administrativas o legales, que permite

	conocer lo que ocurre (qué), en una determinada posición del espacio (dónde), de una determinada manera (cómo) y en un tiempo determinado (cuándo).
DAISC	Departamento de Análisis de Información de Seguridad Ciudadana.
PROCESO	Actividad o grupo de actividades que emplean un insumo organizacional (entrada), le agregan valor a este (generan una transformación) y suministran un producto (resultado) para un cliente interno o externo

4. MAPA DE PROCESO DE VALIDACIÓN DE DETENIDOS

A continuación se presenta una visión general del Proceso de Validación de la base de Detenidos:



5. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

Los indicadores de Gestión definidos para el proceso de validación de la base de detenidos son los siguientes:

Nº	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Responsable de Medición	Fuente de la Medición	Frecuencia de Medición
1	Porcentaje de Validación realizadas	(Número de validaciones realizadas/Total de validaciones planificadas o dispuestas) * 100	%	Jefe de Validación		Mensual

6. PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE LA BASE DE DETENIDOS.

6.1 PROPÓSITO

Obtener una base de Detenidos validada con la información oportuna y veras a nivel nacional para las necesidades de estudio de la Seguridad Ciudadana.

6.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la recepción de la base de datos de detenidos, hasta la consolidación en los formatos respectivos de la Dirección, proceso que lo realizará mensualmente.

6.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
1. Recepción de la base de detenidos	Responsable de la base	Entrega personal de la Base de detenidos en medio magnético	Base de datos para ser validada
2. Ubicación de la base en el archivo	Responsable de la base	Se ubica en orden cronológica las bases de datos originales enviadas por la Dirección Nacional de la Policía Judicial, para que se pueda	Archivo digital.

		trabajar en una copia.	
--	--	------------------------	--

7. PROCEDIMIENTO DE GEORREFERENCIACIÓN

7.1 PROPÓSITO

Ubicar espacialmente los eventos cometidos a nivel nacional, esta ubicación de la detención es realizada según la división territorial

7.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la codificación de la base de datos hasta su georreferenciación espacial.

7.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
1. Georreferenciación	Responsable de la base	Ubicación geoespacial de los eventos.	Base de datos georreferenciada.

8. PROCEDIMIENTO DE VALIDACIÓN DE CÉDULAS

8.1 PROPÓSITO

Validar los nombres y cédulas de identidad de las personas que constan en la base de datos desde el registro civil.

8.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la georreferenciación hasta la validación de las cédulas y nombres de las personas que constan en la base de datos.

8.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
1. Validación de cédulas	Responsable de la base	Se verifica los nombres y cédulas en el sistema de registro civil.	Base validada por número de cédula



DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA

MANUAL DEL PROCESO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión:

Página 8

9. PROCEDIMIENTO Y DESAGREGACIÓN DE VARIABLES

Desagregar los servicios policiales, profesión, género, nacionalidad, edad real y de los delitos acorde nuevos indicadores del departamento de análisis de información de seguridad ciudadana y con el sistema de registro civil.

9.1 ALCANCE

Este procedimiento empieza desde la validación de las cédulas y nombres de las personas que constan en la base de datos para poder ingresar en el sistema automático del Registro Civil y obtener los datos reales de filiación de cada detenido.

9.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
2. Desagregación de Variables y los indicadores	Responsable de la base	Se valida y se registra los datos reales de filiación del sistema del registro civil de cada detenido.	Base validada

10. PROCEDIMIENTO DE ACOPLAMIENTO DE LA BASE AL SISTEMA INTERNO

10.1 PROPÓSITO

Migrar las noticias del delito mediante la normalización de parámetros definidos para facilitar la identificación y localización oportuna de información.

10.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la retroalimentación de la base, hasta la comparación y clasificación detallada en los formatos predefinidos para el efecto.

10.3 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
2. Acoplamiento de la base de detenidos a lo que requiere el Sistema David2012 y Codificación de	Responsable de la base	Tenemos la información actualizada en la base del Departamento de Análisis de Información de Seguridad Ciudadana.	Base de datos validada acoplada

los nuevos detenidos.			
--------------------------	--	--	--

11. PROCEDIMIENTO DE CODIFICACIÓN

11.1 PROPÓSITO

Codificar mediante la normalización de parámetros definidos para facilitar la identificación y localización oportuna de información en orden cronológico y lo que solicita el sistema David 20i2 para su automatización.

11.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la retroalimentación de la base, hasta la comparación y clasificación detallada en los formatos predefinidos para el efecto y su codificación.

11.3 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
Codificación de los nuevos detenidos.	Responsable de la base	Procedemos a darlos códigos a los nuevos eventos en orden cronológico vaya aumentando en el nuevo formato que nos indica el sistema David 2012.	Base de datos codificada

12. PROCEDIMIENTO Y ELIMINACIÓN DE NÚMEROS DE CÉDULA DE LOS MENORES DE EDAD Y VERIFICACIÓN DE REGISTROS DUPLICADOS

12.1 PROPÓSITO

Conseguir que en la base de detenidos ya validada no se encuentre datos duplicados y sin números de cédulas de los menores de edad

12.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la validación de la información de la base de detenidos, hasta la entrega de información bajo los parámetros establecidos para su automatización y que los datos del menor de edad no sea popularizada.



DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA

MANUAL DEL PROCESO: SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión:

Página 10

12.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
Eliminación de los números de cédula de los menores de edad y se elimina los registros duplicados.	Responsable de la base	Se elimina los números de cédula de los menores de edad así como los registros duplicados, los mismos que son guardados en otra hoja de Excel para nuestro respaldo.	Base de datos validada sin duplicados

13. PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA TASA DE UTILIZACIÓN DE LA VARIABLE Y PORCENTAJE DE ERROR DE LA BASE DE DETENIDOS.

13.1 PROPÓSITO

Determinar la tasa de utilización de las variables de la base de detenidos así como la determinación del porcentaje de error en las variables.

13.2 ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la validación de la información de la base de detenidos, hasta el cálculo de la tasa de utilización de la variable como del porcentaje de error.

13.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad	Rol	Descripción	Documento
Tasa de utilización de la variable	Responsable de la base	Se determinará la tasa según la fórmula estadística establecida para el efecto	Informe de la tasa de utilización de la variable.
Porcentaje de error en las variables	Responsable de la base	Se determinará el porcentaje de error en las variables según la fórmula estadística establecida para el efecto	Informe del porcentaje de error de la variable.